

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-1703

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kehittämishankkeiden kuntarahoitus

Mikkelin seudun seutuvaliokunta on kokouksessaan 24.8.2026 § 12 käsitellyt Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kehittämishankkeiden kuntarahoituksia ja osaltaan hyväkyneet esitetyt hankkeet ja niiden rahoituksen. Seutuvaliokunta esittää kaupunginjohtajalle hankkeiden ja hyväksymistä ja niille haetun rahoituksen myöntämistä Mikkelin seudun kehityshankerahastosta.

Liitteet:

1 tiivistelmät kehittämishankkeista 09_2026_seutu.pdf

2 Pöytäkirjan ote-Seutuvaliokunta - 24.09.2026, klo 10_00 (2).pdf

Päätöksen peruste

Mikkelin seudun yhteistoimintasopimus

Päätös

Hyväksyn esitetyt hankkeet ja myönnän niille kuntarahoitusta Mikkelin seudun kehityshankerahastosta seuraavasti:

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hankkeet:

- CIRKULATOUR (Interreg), koko hankekaudelle 2026- 2029 kuntarahoitusta yhteensä enintään 14.897 €
- Iconic Lakeland Finland – Kansainvälisen matkailun kasvu itäisessä Suomessa (IP Akke), koko hankekaudelle 2026- 2029 kuntarahoitusta yhteensä enintään 75.000 €
- SEFIC – Strengthening Eastern Finland Investment Capability (IP Akke), koko hankekaudelle 2026- 2029 kuntarahoitusta yhteensä enintään 105.510 €
- Toimitusketjut ja arvoketjut kokonaisturvallisuuden ja elinvoiman vahvistajina itäisessä Suomessa (TARMO) (IP Akke), koko hankekaudelle 2026- 2029 kuntarahoitusta yhteensä enintään 70.544 €
- DELTA - Datateollisuuden ekosysteemi, liiketoiminta ja TKI- arvonluonti, koko hankekaudelle 2026- 2028 kuntarahoitusta yhteensä enintään 58.500 €
- Saimaa Gastronomy & D.O. Saimaa - ruokamatkailun kehittäminen 2027–2028, koko hankekaudelle 2026- 2028 kuntarahoitusta yhteensä enintään 121.859 €
- Kasvua digistä - B2B- yritysten tuottavuuden ja liiketoiminnan kehittäminen (KADI), koko hankekaudelle 2026- 2028 kuntarahoitusta yhteensä enintään 37.094 €

Rahoituksen ehtona on hankkeen muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 29.9.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
28.09.2026

Aki Kauranen
strategia- ja kehityspäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 28.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.